

新竹市青年發展中心115年度促進青年多元發展補助計畫 補助申請表

申請資訊	
申請資格	<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 團體 (<input type="checkbox"/> 本市立案 <input type="checkbox"/> 中央立案)
申請人基本資料	【個人申請者請填寫以下資訊】 申請人名稱： 身份證字號：
	【團體申請者請填寫以下資訊】 申請單位名稱： 負責人： 統一編號： 立案核准日期及文號：
補助活動名稱	
活動日期與時間	
活動地點	
活動類型	<input type="checkbox"/> 辦理 <input type="checkbox"/> 參加 補助活動
	<input type="checkbox"/> 人才培力 <input type="checkbox"/> 公開競技 <input type="checkbox"/> 公共展演 <input type="checkbox"/> 議題倡導 <input type="checkbox"/> 其他：_____ (請敘明與青年多元發展的相關性)
申請人切結資訊	
1	<input type="checkbox"/> 本活動均未重複向新竹市政府(各局、處、室、中心)申請補助經費，活動辦理未有收益，以上所述如有不實，願接受追回已核撥之補助費用等。
2	<input type="checkbox"/> 已知悉並同意申請本補助依所得稅法規定申報所得。
2	【申請人為未成年者，法定代理人請填寫此欄】 <input type="checkbox"/> 茲同意申請人向新竹市青年發展中心申請「115年度促進青年多元發展補助計畫」，並已輔導申請人了解相關規定，及理解將有相關稅務義務。 法定代理人(親簽)： 法代人連絡電話： 法代人通訊地址(可收受公文址)：
自行檢核項目	

注意事項(請打勾)	<input type="checkbox"/> 已知悉本案經核准後須依本計畫書內容執行，未經同意不得擅自變更(活動日期、地點等)。
	<input type="checkbox"/> 已知悉活動核銷需附上具「指導單位：新竹市青年發展中心」字樣之照片，不可後製。
	<input type="checkbox"/> 已知悉活動完畢後須提供照片至少4張、一分鐘影片1段。
	<input type="checkbox"/> 已知悉活動結束後一個月內進行核銷作業。
	<input type="checkbox"/> 已知悉依法應使用統一發票之廠商，不可拿收據辦理核銷。
	<input type="checkbox"/> 已知悉新竹市青年發展中心補助計畫相關規定。
	<input type="checkbox"/> 已知悉發票或收據開立之買受人應為受補助人，不須打本中心統編。
	<input type="checkbox"/> 已知悉如補助款將於核銷後匯入申請人帳戶，不得為他人帳戶。
檢附文件 (請依序裝訂於後)	<input type="checkbox"/> 補助申請表。
	<input type="checkbox"/> 方案計畫書。
	<input type="checkbox"/> 經費概算表(依附件二『補助經費編列基準表』編列)。
	<input type="checkbox"/> 評審/講師/出席人員簡歷表(如無免附)。
	<input type="checkbox"/> 資格證明文件(團體申請者，應檢附登記立案證書影本；個人申請者，應檢附身分證正、反面影本)。
	<input type="checkbox"/> 公職人員之關係人身分關係揭露表。
第一代表聯絡人資訊	
姓名	
電話	
電子信箱	
公文送達址	
第二代表聯絡人資訊	
姓名	
電話	
電子信箱	
公文送達址	

簽章處	
申請人/負責人	
團體印信 【個人申請者可略】	
中	華
民	國
年	月
日	

1. 新竹市青年發展中心已明確告知個人資料保護法第8條第1項第6款各項資訊。
2. 申請表送出即表示所送申請資料涉及之個人資料均經同意無償提供新竹市青年發展中心作蒐集、分析運用。

方案計畫書

一、補助活動名稱：

二、計畫目的：

三、活動執行相關單位(無則免填)

(一) 主辦單位：

(二) 協辦單位：

(三) 參與單位：

(四) 指導單位：新竹市青年發展中心

四、活動資訊：(若有多場次，請以表格呈現，並視情況自行增列)

場次	活動內容	日期	時間	地點	預估人次
預估活動總參與人數_____人次，其中青年人數(16-40歲)_____人次					

五、工作人員與人數：

工作人員	單位與職稱	姓名	電話
活動現場負責人			
活動現場聯絡人			
工作人員共計_____人			

六、活動內容(請簡述流程表、課程表等)：

(一)場次一

時間	活動內容	備註

(二)場次二

時間	活動內容	備註

七、預期效益(請與事後核銷文件之『執行成果概況表-效益評估』相應)：(請詳

述預期參與人次、辦理場次數、媒體曝光度及對青年帶來之效益等)

八、活動總經費約新台幣_____元，詳如經費概算表。

九、相關附件：(如活動手冊、課程講義或文宣品等)

經費概算表

單位：新臺幣元

活動總經費：		元				
經費來源		1. 申請新竹市青年發展中心補助： 元。				
		2. 申請其他機關補助： 元。				
		3. 活動收費： 元（請說明收費項目、金額）。				
		4. 自籌經費(含自有財源、民間捐款等)： 元。				
經費項目	單位	單價	數量	合計	申請本中心 補助金額	備註 (其他機關補助)
總計						
申請人 核章	申請人/承辦人			會計		負責人

*請以阿拉伯數字填寫。

*請列出整場活動『所有』支出項目。

*僅補助「補助經費基準表」所列項目，非基準表所列項目由自籌款支應。

評審 / 講師 / 出席人員 簡歷表

姓名	
類別(勾選)	<input type="checkbox"/> 評審 <input type="checkbox"/> 講師 <input type="checkbox"/> 出席人員：_____
內/外聘(勾選)	<input type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘
連絡電話	
指導日期、時間	
目前任職	
其他經歷(如無免附)	

資格證明文件

黏貼處

個人申請者，請黏貼身分證正、反面影本。

團體申請者，請檢附登記立案證書影本。

公職人員之關係人身分關係揭露表

(公職人員利益衝突迴避法第14條第2項：公職人員或其關係人與公職人員服務之機關團體或受其監督之機關團體為補助或交易行為前，應主動於申請或投標文件內據實表明其身分關係。)

請勾選身分(請詳閱填表說明)

表1：

參與補助案件名稱：	申請人：
<input type="checkbox"/> 申請人非利衝法關係人(勾選後請於表單末簽名)	
<input type="checkbox"/> 申請人為利衝法關係人(請填下列資料後簽名)	

表2：

公職人員姓名：_____ 服務機關團體：_____ 職稱：_____			
關係人(自然人)：姓名			
關係人(營利事業、非營利之法人或非法人團體)：			
名稱_____ 統一編號_____ 代表人或管理人姓名			
關係人與公職人員間係第3條第1項各款之關係			
<input type="checkbox"/> 第1款	公職人員之配偶或共同生活之家屬		
<input type="checkbox"/> 第2款	公職人員之二親等以內親屬	稱謂：	
<input type="checkbox"/> 第3款	公職人員或其配偶信託財產之受託人	受託人名稱：	
<input type="checkbox"/> 第4款 (請填寫abc欄位)	a. 請勾選關係人係屬下列何者： <input type="checkbox"/> 營利事業 <input type="checkbox"/> 非營利法人 <input type="checkbox"/> 非法人團體	b. 請勾選係以下何者擔任職務： <input type="checkbox"/> 公職人員本人 <input type="checkbox"/> 公職人員之配偶或共同生活之家屬。姓名： <input type="checkbox"/> 公職人員二親等以內親屬。親屬稱謂： (填寫稱謂例如：兒媳、女婿、兄嫂、弟媳、連襟、妯娌) 姓名：	c. 請勾選擔任職務名稱： <input type="checkbox"/> 負責人 <input type="checkbox"/> 董事 <input type="checkbox"/> 獨立董事 <input type="checkbox"/> 監察人 <input type="checkbox"/> 經理人 <input type="checkbox"/> 相類似職務： <u>理事</u>
<input type="checkbox"/> 第5款	經公職人員進用之機要人員	機要人員之服務機關：_____ 職稱：	
<input type="checkbox"/> 第6款	各級民意代表之助理	助理之服務機關：_____ 職稱：	

簽名或蓋章：

(填表人屬營利事業、非營利之法人或非法人團體者，請一併由該「事業法人團體」及「負責人」蓋章)

填表日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

此致機關：新竹市青年發展中心